

COLEGIO MILITAR DE RECIFE

Estudo Técnico Preliminar 68/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64257.002569/2026-28

2. Informações básicas do documento

Processo nº 64257.002569/2026-28

Contratação de serviços técnicos especializados de baixa complexidade em proveito do Colégio Militar do Recife.

3. Descrição da necessidade**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O Colégio Militar do Recife (CMR), no desempenho de sua missão institucional de proporcionar educação básica de excelência e contribuir para a formação integral dos alunos, necessita manter em adequado funcionamento sua infraestrutura física, instalações, equipamentos e sistemas de apoio às atividades administrativas, pedagógicas e operacionais.

A execução de determinados serviços técnicos especializados de baixa complexidade é essencial para garantir a continuidade, a segurança, a funcionalidade e a conservação dos bens e instalações da Organização Militar, contribuindo diretamente para a manutenção de um ambiente apropriado ao desenvolvimento das atividades de ensino, instrução, administração e apoio.

A demanda por esses serviços decorre da necessidade de realização periódica de intervenções técnicas, inspeções, ajustes, reparos, higienizações, substituições de componentes e demais procedimentos correlatos, indispensáveis para preservar as condições adequadas de funcionamento dos diversos sistemas e equipamentos existentes no estabelecimento de ensino.

Embora tais serviços não demandem elevado grau de complexidade técnica, sua execução requer mão de obra qualificada, ferramentas apropriadas, observância de normas técnicas e de segurança, bem como a utilização de materiais específicos, fatores que inviabilizam sua realização integral pelos recursos humanos e materiais atualmente disponíveis no âmbito do CMR.

A contratação de empresa especializada permitirá o atendimento tempestivo das demandas identificadas, reduzindo riscos de interrupção das atividades institucionais, aumentando a vida útil dos bens públicos, promovendo melhores condições de segurança, higiene e conforto aos usuários das instalações e contribuindo para a adequada gestão do patrimônio sob responsabilidade da Administração.

Além disso, a solução proposta mostra-se alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público, planejamento e boa gestão dos recursos públicos, uma vez que possibilita a execução dos serviços por profissionais capacitados, mediante critérios previamente estabelecidos e observância da legislação vigente.

Dessa forma, a contratação pretendida revela-se necessária para assegurar o adequado suporte às atividades finalísticas e administrativas do Colégio Militar do Recife, garantindo a manutenção das condições necessárias ao cumprimento de sua missão institucional e ao atendimento do interesse público.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Corpo de Alunos do Colégio Militar do Recife	JARBAS ORESTES DUARTE BEZERRA DE LIMA

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Contratação de serviço em proveito do Colégio Militar do Recife

Objeto da Contratação

Contratação de empresas especializadas para a execução de serviços técnicos especializados de baixa complexidade, sob demanda, em proveito do Colégio Militar do Recife (CMR), compreendendo o fornecimento de mão de obra, materiais, insumos, ferramentas, equipamentos e demais recursos necessários à adequada execução dos serviços, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

Objetivo da Contratação

A contratação tem por objetivo assegurar a manutenção das condições adequadas de funcionamento, conservação, segurança, higiene e operacionalidade das instalações, equipamentos, sistemas e demais estruturas sob responsabilidade do Colégio Militar do Recife, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas, pedagógicas, operacionais e de apoio desenvolvidas pela Organização Militar.

Justificativa

O Colégio Militar do Recife possui uma infraestrutura diversificada composta por edificações, instalações, equipamentos e sistemas que demandam a execução periódica de serviços técnicos especializados de baixa complexidade para garantir sua adequada utilização, conservação e funcionamento.

A realização desses serviços é fundamental para prevenir falhas, minimizar desgastes decorrentes do uso contínuo, corrigir não conformidades identificadas e manter as condições necessárias ao desenvolvimento das atividades institucionais em ambiente seguro, funcional e adequado aos usuários.

A inexistência ou insuficiência de recursos humanos especializados e de meios materiais específicos para a execução de determinadas atividades técnicas torna necessária a contratação de empresas especializadas, capazes de atender às demandas da Administração com qualidade, eficiência e observância das normas técnicas aplicáveis.

A contratação contribuirá para:

- * A preservação do patrimônio público sob responsabilidade do CMR;
- * A manutenção das condições de segurança, higiene e funcionalidade das instalações;
- * A continuidade das atividades de ensino, administrativas e de apoio;
- * A redução de riscos de interrupções operacionais decorrentes de falhas ou degradação de equipamentos e estruturas;
- * A execução dos serviços em conformidade com as normas técnicas, ambientais, sanitárias e de segurança aplicáveis;
- * A obtenção de maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação encontra amparo nos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e interesse público, constituindo medida necessária ao adequado funcionamento da Organização Militar.

Requisitos Técnicos da Contratação

Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, observando-se as normas técnicas vigentes, os padrões de qualidade exigidos pela Administração Pública e a legislação aplicável à natureza de cada serviço.

A contratada deverá empregar materiais, equipamentos, ferramentas e procedimentos compatíveis com as atividades executadas, responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos serviços prestados e pelo atendimento das exigências legais e regulamentares pertinentes.

Requisitos de Qualificação da Contratada

A empresa contratada deverá possuir capacidade operacional compatível com o objeto licitado, demonstrando condições de planejar, coordenar, administrar e executar os serviços contratados de forma eficiente e segura.

Para fins de habilitação, poderá ser exigida a comprovação de aptidão para desempenho de atividades compatíveis com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

Obrigações Relativas aos Recursos Necessários à Execução

Caberá à contratada fornecer toda a mão de obra, materiais de consumo, insumos, equipamentos, ferramentas, instrumentos, dispositivos de segurança, equipamentos de proteção individual (EPI), equipamentos de proteção coletiva (EPC), uniformes e demais recursos necessários à perfeita execução dos serviços contratados, salvo quando expressamente previsto de forma diversa no instrumento convocatório.

A contratada será responsável pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, legislação trabalhista, previdenciária, ambiental e demais disposições legais aplicáveis à execução contratual.

Garantia da Qualidade

A contratada deverá assegurar a qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, responsabilizando-se pela correção de falhas, defeitos, vícios ou inadequações eventualmente identificados pela fiscalização do contrato, sem ônus adicional para a Administração, dentro dos prazos estabelecidos contratualmente.

Execução, Logística e Controle da Entrega

A prestação do serviço ocorrerá no endereço: Colégio Militar do Recife, localizado Av. Visconde de São Leopoldo, 198, Engenho do Meio, CEP 50.730-120 - Brasil. Data/Horário: De segunda a quinta-feira, das 9h às 16h, e às sextas-feiras, das 9h às 12h. As atividades logísticas deverão ser coordenadas com a Seção de Encarregado de Material do Corpo de Alunos, a Seção de Comunicação Social ou a Seção de Meios Auxiliares do CMR, observando o cumprimento rigoroso do cronograma de entrega, conforme estabelecido em contrato ou em requisições específicas.

6. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado mediante Pesquisa realizada no Painel de Preços do Governo Federal. As quantidades solicitadas foram efetuadas conforme levantamento da necessidade.

Após a análise de algumas alternativas possíveis de solução, verificou-se que a contratação de empresas especializadas para execução de serviços de baixa complexidade em proveito do Colégio Militar do Recife (CMR) se dará por **Pregão eletrônico e o critério de julgamento Menor Preço**, permitirá: incitar a competição entre fornecedores, desburocratizar o processo aquisitivo, permitir maior transparência e controle social, dessa forma atingindo os objetivos da contratação de forma mais eficiente.

7. Descrição da solução como um todo

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica: após a emissão e envio da Nota de Empenho assinada por parte da Unidade Gestora, a empresa responsável pelo serviço, deverá dar o ciente do recebimento da NE (conforme metodologia de envio ou quaisquer outras modalidades formais) e, a partir dessa data, conforme acerto com o responsável do CMR, a empresa deverá **prestar o serviço na data e local estabelecidos**.

Lembrando que o fato de a NE constar para consulta no Portal da Transparência do Governo Federal não autoriza ao fornecedor a execução do serviço, devendo a Contratada receber a NE assinada para cômputo do prazo de início, ficando vedada a execução sem o recebimento da NE assinada.

As outras exigências por ocasião da execução do serviço encontram-se no termo de referência, quanto ao que se trata da contratação do objeto. Caso a empresa descumpra algum desses prazos, ela estará passiva de sanções administrativas.

Após a prestação do serviço e quando for certificado que tudo está correto, dar-se-á início ao processo de liquidação/pagamento da Nota Fiscal.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo proposto por esse estudo foi obtidos através do levantamento realizado pelas Seções envolvidas do Colégio Militar do Recife. O quantitativo apresentado na Memória de Cálculo deste ETP, tomou como referência as necessidades do Colégio Militar do Recife (CMR) nos últimos anos.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 299.686,73

Valor R\$ 299.686,73 (duzentos e noventa e nove mil, seiscentos e oitenta e seis inteiros e setenta e três centésimos).

A pesquisa de preço foi elaborada nos termos do Art 5º da IN Nº 65/2021, da SEGES/ME, através de quantitativos previstos na planilha de pesquisa de preços, sendo os valores de referência obtidos em consulta no Painel de Preços e no Portal de Compras Governamentais, como também no mercado local com empresa especializada, havendo a consolidação das consultas no Mapa Comparativo. Os quantitativos ora propostos por esse estudo e apresentados na memória de cálculo anexa a este documento.

Outrossim, foram priorizados os incisos I e II, do Art. 5º da IN 65/2021, porém aqueles que não foram contemplados com preços no Painel de Preços/SIASG tiveram utilizados o inciso III, de forma a complementar a pesquisa de preços. Foram desconsiderados os valores excessivamente elevados para cálculo da média de 3 (três) valores distintos para um mesmo item, determinando então os valores máximos admissíveis para aquisição.

Desta feita, a fim de obter-se valores de referência compatíveis com o que efetivamente está sendo praticado no mercado, e assim, possibilitar o êxito na apresentação de propostas, foi obtida cotação em estabelecimento especializado (Inciso III, IN 65/2021), de maneira que o valor de referência é formulado a partir de um valor do painel de preços e outro valor de empresa especializada.

O valor global do item referente ao quantitativo do CMR tomou por base o valor médio obtido na pesquisa de preços, adotando-se este como valor de referência (valor máximo aceitável).

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há previsão de parcelamento, tendo em vista que trata-se de um Pregão Eletrônico e será contratado na sua integralidade.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de aquisições correlatas ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta Unidade Gestora (UASG 160084) tem a previsão de crédito para contratação dos serviços de baixa complexidade a serem realizados no Colégio Militar do Recife (CMR).

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

1. Continuidade das Atividades Institucionais

A contratação permitirá a execução tempestiva e adequada dos serviços necessários à manutenção das condições de funcionamento das instalações, equipamentos e estruturas do Colégio Militar do Recife, reduzindo riscos de interrupções que possam impactar as atividades de ensino, administrativas e de apoio.

2. Preservação do Patrimônio Público

A realização periódica dos serviços contribuirá para a conservação dos bens móveis e imóveis sob responsabilidade da Administração, reduzindo desgastes prematuros, prevenindo deteriorações e aumentando a vida útil dos ativos institucionais.

3. Melhoria das Condições de Segurança

A execução dos serviços por empresas capacitadas e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis contribuirá para a redução de riscos operacionais, acidentes e ocorrências que possam comprometer a segurança dos usuários das instalações.

4. Melhoria das Condições de Higiene, Salubridade e Bem-Estar

A adequada execução dos serviços contribuirá para a manutenção de ambientes mais seguros, organizados e apropriados ao desenvolvimento das atividades escolares e administrativas, proporcionando melhores condições de utilização para alunos, militares, servidores civis e visitantes.

5. Maior Eficiência na Gestão dos Recursos Públicos

A adoção de ações planejadas e preventivas tende a reduzir a necessidade de intervenções emergenciais, retrabalhos e despesas extraordinárias, proporcionando melhor aproveitamento dos recursos orçamentários e financeiros disponibilizados à Administração.

6. Aumento da Eficiência Operacional

A contratação possibilitará que os serviços sejam executados por profissionais qualificados e com os recursos adequados, assegurando maior qualidade na prestação dos serviços e maior eficiência no atendimento das demandas institucionais.

7. Conformidade com Normas e Regulamentos

Os serviços serão executados em observância à legislação vigente e às normas técnicas aplicáveis, contribuindo para a conformidade dos processos administrativos e operacionais da Organização Militar e reduzindo riscos de não conformidades.

8. Redução de Riscos Operacionais

A realização dos serviços de forma programada e sistemática contribuirá para a identificação e correção antecipada de falhas, reduzindo a probabilidade de ocorrências que possam comprometer o funcionamento das instalações, equipamentos e sistemas utilizados pela instituição.

9. Transparência e Legalidade na Aplicação dos Recursos Públicos

A contratação mediante procedimento licitatório assegura a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

10. Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental

A execução dos serviços em conformidade com boas práticas ambientais e de gestão de recursos contribuirá para a redução de desperdícios, o uso racional de materiais e insumos e a promoção de uma cultura de responsabilidade socioambiental no âmbito institucional.

11. Fortalecimento da Imagem Institucional

A manutenção adequada das instalações, equipamentos e ambientes de uso coletivo reforça o compromisso do Colégio Militar do Recife com a excelência na gestão pública, a qualidade dos serviços prestados e o bem-estar de toda a comunidade escolar, fortalecendo a credibilidade da instituição perante alunos, familiares e sociedade.

14. Providências a serem Adotadas

Na ocasião da prestação do serviço, a ser realizado sob a fiscalização das Seções de Encarregado de Material do Corpo de Alunos e da Seção de Comunicação Social do CMR, um militar destes setores, deverá examinar se os serviços foram prestados conforme as especificações constantes no Termo de Referência/Nota de Empenho para que, só então, efetivar o ateste na Nota Fiscal e encaminhar tal documento para a tesouraria para a realização da liquidação/pagamento.

15. Possíveis Impactos Ambientais

O Serviço de baixa complexidade a serem prestados deverão observar os critérios básicos de sustentabilidade, conforme descrito no Termo de Referência e na legislação vigente, com o objetivo de minimizar ou evitar impactos ambientais, danos ao ecossistema, geração excessiva de resíduos, entre outros tipos de poluição.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação dos serviços de manutenção e limpeza dos bebedouros industriais, com substituição dos elementos filtrantes, demonstra plena viabilidade técnica e operacional, pois garante a qualidade da água fornecida, a higienização adequada dos equipamentos e a preservação da saúde dos usuários.

Do ponto de vista econômico, a medida é igualmente viável, uma vez que a manutenção preventiva prolonga a vida útil dos equipamentos e evita gastos elevados com reparos corretivos e substituição prematura de componentes.

Portanto, a contratação apresenta viabilidade e se mostra indispensável para assegurar a segurança sanitária, a continuidade dos serviços e a preservação do patrimônio no âmbito da Organização Militar.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JARBAS ORESTES DUARTE BEZERRA DE LIMA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 09/06/2026 às 14:12:03.

MIRAKILANIA AUTA DOS SANTOS SILVA

Membro da comissão de contratação

FLAVIO BARROSO DA SILVA

Membro da comissão de contratação